

## Suivez les instructions de ce document pour pratiquer vos compétences de mise en forme et d'édition.

- 1. Ouvrez ce document et enregistrez-le sous le nom « practice01 » sur votre bureau.
- 2. Modifiez l'orientation de ce document de paysage à portrait.
- 3. Insérez un numéro de page au bas de la page.
- 4. Faites un lien vers notre page de connexion rstudio-server

5. \*Bien\* justifier cette ligne. Utilisez la commande aligner le texte à droite, pas la barre d'espace!

6. Centrez cette ligne. Utilisez la commande center, pas la barre d'espace.

- 7. Copiez cette ligne et collez-la tout en bas de votre document.
- 8. Convertissez cette ligne en gras.
- 9. Convertissez cette ligne en italique.
- 10. Soulignez le mot qui apparaît là où il apparaît dans cette phrase.

## 11. Soulignez toute cette phrase.

12. Utilisez la puce de numérotation pour énumérer 4 aliments que vous aimez.

- ✓ Lieu
- ✓ le
- ✓ liste
- ✓ sous cette ligne:

13. Utilisez la puce de numérotation pour énumérer 4 aliments que vous aimez.

- ➤ Lieu
- ▶ le
- ➤ liste
- sous cette ligne:

14. Utilisez la commande bullets pour lister 3 endroits que vous aimez. Placez la liste sous cette ligne :

15. Dans la liste à puces que vous venez de créer, remplacez la forme de la puce par un carré noir.

- ✓ Lieu
- ✓ le
- ✓ liste
- ✓ sous cette ligne:

16. Utilisez la commande dictionnaire des synonymes pour remplacer le mot authentique par un autre mot.

17. Utilisez l'exposant pour changer les 6e, 7e, 8e et 9e afin qu'ils soient formatés avec précision.

18. À l'aide de la commande « Modifier la casse », remplacez tout le texte de cette ligne en majuscules.

19. Insérez un tableau avec 4 colonnes et 2 lignes.

## [a] Placez le tableau sous cette ligne.

[b] Modifiez le tableau pour qu'il ressemble à ceci :



- 20. À la fin de cette ligne, tapez le nombre total de mots dans ce document. Nombre total de mots = ()
- 21. À la fin de cette ligne, tapez le nombre total de paragraphes de ce document. Nombre total de paragraphes = ()
- 22. Remplacez chaque occurrence du mot « document » par un MOT DE VOTRE CHOIX. (tapez le mot de remplacement en majuscules, gras, police bleue, italique)