

Exercices WORD

Tableaux

&

Tabulations

Solutions

Formatrice : Isabelle NANI à FOBAGRA asbl

Tel: 02/219.69.16



Table des exercices

1)	Insérez un tableau de 3 lignes et 3 colonnes	. 3
2)	Copiez-collez le contenu dans les cellules du tableau	. 3
3)	Alignez le contenu de chaque colonne selon le modèle	. 3
4)	Réajuster la largeur de la première colonne selon le modèle	. 3
5)	Sélectionnez tout le tableau et rendre ses bordures invisibles	. 3
6)	Clavier : tapez ce contenu en séparant chaque bloc par une tabulation	. 4
7)	Ajoutez des taquets de tabulation	. 4
7	7.1 Taquet de tabulation gauche	. 4
7	7.2 Taquet de tabulation droite	. 4



Organiser son contenu via un tableau

1) Insérez un tableau de 3 lignes et 3 colonnes.

2) Copiez-collez le contenu dans les cellules du tableau

2017	Initiation à l'informatique	MEF Molenbeek
2006	Formation métier	Bruxelles Formation
1983	Études générale	École communale

2017	Initiation à l'informatique	MEF Molenbeek
2006	Formation métier	Bruxelles Formation
1983	Études générale	École communale

3) Alignez le contenu de chaque colonne selon le modèle

Aligner à droite

2017	Initiation à l'informatique	MEF Molenbeek
2006	Formation métier	Bruxelles Formation
1983	Études générale	École communale

4) Réajuster la largeur de la première colonne selon le modèle Ajuster à 3 cm

2017	Initiation à l'informatique	MEF Molenbeek
2006	Formation métier	Bruxelles Formation
1983	Études générale	École communale

5) Sélectionnez tout le tableau et rendre ses bordures invisibles

Outil : Paragraphe > bordure > aucune bordure

2017	Initiation à l'informatique	MEF Molenbeek
2006	Formation métier	Bruxelles Formation
1983	Études générale	École communale



Organiser son contenu via les tabulations

6) Clavier : tapez ce contenu en séparant chaque bloc par une tabulation



Formatrice : Isabelle NANI