Madame, Monsieur,

Veuillez trouver, en fichiers joints, mon CV ainsi que ma lettre de motivation pour l'offre d'emploi n°XXXX publiée sur le site xxxx.com.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous remercie par avance pour la considération que vous porterez à ma candidature, et me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Très cordialement,

Nom Prénom

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint ma candidature au poste de xxxxxx dans votre entreprise.

Dans l'attente de vous lire, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

[Prénom NOM]

Madame, Monsieur,

Je me permets de vous adresser ma candidature spontanée pour un poste de xxxxxx. Vous trouverez ci-joint mon CV et ma lettre de motivation, laquelle vous expliquera plus en détail les raisons de ma candidature.

Je reste à votre entière disposition pour vous rencontrer.

Cordialement.

Nom prénom

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver, en fichiers joints à ce mail, mon CV ainsi que ma lettre de motivation pour l'offre d'emploi référence n°xxxxxx publiée sur le site Actiris.be

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous remercie par avance pour la considération que vous porterez à ma candidature, et me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Candidat

Nom prénom

Modèle mail accompagnement simple pour emploi[[1]](#footnote-1)

Madame, Monsieur,

Votre annonce pour un poste de **Chargé du recrutement et des Ressources Humaines** (à temps partiel) a retenu toute mon attention. Vous trouverez à cet effet ma candidature jointe à cet e-mail.

Je me tiens à votre disposition pour vous exposer mon parcours professionnel ainsi que mes motivations.

Au plaisir d’échanger avec vous prochainement,

Bien cordialement,

<Le candidat>

<Signature électronique>

1. <https://www.juristique.org/social/modele-mail-accompagnement> [↑](#footnote-ref-1)