# Ajoutez des bordures

**REFLEXE**: Avant de travailler, **enregistrez le document**

 Cliquez sur **Fichier**, puis **Enregistrer sous**

 Placez-le dans **votre dossier**

 Nommez-le **« Bordures »**

# Ajoutez une bordure inférieure

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

# Ajoutez une bordure supérieure

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

# Ajoutez une bordure gauche

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

# Ajoutez une bordure droite

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

# Ajoutez toutes les bordures

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.

# Ajoutez les bordures extérieures

Sous l'onglet Insertion, les galeries incluent des éléments conçus pour être coordonnés.